

Statut Bednarskiej Szkoły Realnej
Towarzystwa Przyjaciół I SLO w Warszawie

Rozdział I. Przepisy ogólne

1. § 1

1. Bednarska Szkoła Realna, zwane dalej Szkołą, jest czteroletnią, ogólnokształcącą szkołą ponadgimnazjalną o uprawnieniach szkoły publicznej, prowadzoną przez Towarzystwo Przyjaciół I Społecznego Liceum Ogólnokształcącego w Warszawie.
2. Szkoła otrzymała uprawnienia szkoły publicznej i zgodę na wprowadzenie własnych przedmiotów ogólnych i specjalistycznych oraz szczególne warunki realizacji wybranych przedmiotów rozszerzonych i ogólnych decyzją Ministra Edukacji Narodowej 1 grudnia 2014 roku.
3. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.
4. Szkoła wchodzi w skład Zespołu Społecznych Szkół Ogólnokształcących „Bednarska” im. Maharadży Jam Saheba Digvijay Sinhji w Warszawie. Zasady funkcjonowania Zespołu określa jego statut.
5. Szkoła ma siedzibę w Warszawie przy ul. Kawalerii 5.
6. Szkoła działa na podstawie *Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty* (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz na podstawie statutu Towarzystwa Przyjaciół I SLO.

§ 2

1. Celem szkoły jest zapewnienie uczniom możliwości pełnego rozwoju intelektualnego, psychicznego i fizycznego w poszanowaniu godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej, przygotowanie do egzaminów maturalnych i ukształtowanie kompetencji oczekiwanych na rynku pracy.
2. Ustrój szkoły określa Konstytucja Rzeczypospolitej Szkolnej - rozdział 14.
3. Zasady wychowawcze realizowane w Szkole sformułowane są w dokumencie Idee Wychowawcze - rozdział 14.
4. Rada Pedagogiczna przygotowuje i zatwierdza Wewnętrzne Zasady Oceniania osiągnięć edukacyjnych oraz zachowania uczniów - paragraf 15.
5. Rada Pedagogiczna, o której mowa w §5 Statutu, przygotowuje na każdy rok szkolny projekt programu wychowawczego.
6. Szkoła wprowadza nowe przedmioty ogólne i specjalistyczne podane w ramowym Planie Nauczania zatwierdzonym decyzją Ministra Edukacji Narodowej - §1 pkt.2.
7. Szkoła zapewnia uczniom i nauczycielom opiekę i wsparcie psychologa.
8. Szkoła rozwija zainteresowania uczniów podczas organizowanych po lekcjach zajęć fakultatywnych z różnych dziedzin.
9. Szkoła realizuje własny program profilaktyki uzależnień. Program opracowuje Rada Pedagogiczna, a zatwierdza Dyrektor Szkoły, który odpowiada też za jego realizację.

§ 3

1. Osobą prawną prowadzącą szkołę jest Towarzystwo Przyjaciół I Społecznego Liceum Ogólnokształcącego (TP I SLO), wpisane w KRS pod numerem 0000024016, z siedzibą w Warszawie przy ul. Raszyńskiej 22. W imieniu Towarzystwa działa jego Zarząd. Kompetencje Zarządu określa statut TP I SLO.

2. Dyrektor Szkoły jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu Pracy dla osób zatrudnionych w szkole.

3. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły (sekretarz szkoły i kierownik gospodarczo - administracyjny) są zatrudnieni, w zależności od potrzeb, na podstawie Kodeksu Pracy lub Kodeksu Cywilnego.

§ 4

1. Zatrudnieni w szkole nauczyciele przedmiotów obowiązkowych mają kwalifikacje określone w *rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli* (Dz.U. z 2009 r. Nr 50, poz. 400) jako niezbędne dla nauczycieli szkół publicznych.

2. Zgodnie z decyzją Ministra Edukacji Narodowej (§1 pkt.2) przedmioty specjalistyczne mogą być nauczane przez osoby niebędące nauczycielami,

3. W szkole realizowane są programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego (*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół*) (Dz.U. z 2012 r., poz. 977) oraz własne programy nauczania nowych przedmiotów ogólnych i specjalistycznych (§1 pkt.1)

Rozdział II. Władze szkoły

§ 5

1. Władzami Szkoły są:

- a) Dyrektor Szkoły
- b) Rada Pedagogiczna
- c) Organy demokracji szkolnej powołane zgodnie z Konstytucją Rzeczypospolitej Szkolnej

2. Skład, zakres zadań, sposób wyłaniania, długość kadencji oraz zasady funkcjonowania władz szkoły określa Konstytucja Rzeczypospolitej Szkolnej Zespołu Szkół Ogólnokształcących "Bednarska", oraz uchwalone regulaminy zatwierdzone przez Dyrektora Szkoły.

3. Decyzje organów demokracji szkolnej są ogłaszane są w IDU(Internetowy Dzienniczek Ucznia) oraz na szkolnych stronach internetowych.

4. Decyzje, wnioski i opinie Rady Pedagogicznej ogłaszane są przez wychowawców w klasach/grupach oraz na zebraniach rodziców oraz za pośrednictwem dziennika elektronicznego IDU

5. Uchwały, decyzje i postanowienia władz szkoły są przedstawiane Zarządowi TP I SLO.

Rozdział III. Realizacja zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły

§ 6

1. Za realizację programu dydaktyczno-wychowawczego szkoły odpowiedzialny jest Dyrektor Szkoły oraz Rada Pedagogiczna (*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych*, Dz.U. 2012 r., poz. 204)

2. Obowiązkiem Dyrektora Szkoły jest zapoznanie Rodziców, za pisemnym potwierdzeniem w formie oświadczenia, ze Statutem Szkoły, wysokością i terminem wpłat czesnego oraz Regulaminem Szkoły. Zmiany w powyższym ogłaszane będą każdorazowo w dzienniku elektronicznym.

3. W celu realizacji swych zadań Rada Pedagogiczna może tworzyć komisje i zespoły oraz określać zakres i tryb ich prac.

4. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy w szczególności:

- a) wybór programu nauczania i podręczników,
- b) uzgadnianie sposobów realizacji wybranego programu nauczania,
- c) korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
- d) opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów,
- e) podejmowanie uchwał w sprawie klasyfikowania i promowania uczniów,
- f) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów,
- g) uchwalanie zmian w Statucie Szkoły,
- h) uchwalanie sposobów wykorzystania wyników nadzoru organu sprawującego nadzór oraz wyników ewaluacji wewnętrznej

5. Rada Pedagogiczna podejmuje decyzje w sprawie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego.

§ 7

1. Szkoła stosuje zasady klasyfikowania i promowania zgodne z *rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych* (Dz. U. Nr 83, poz. 562, z późn. zm.), z wyjątkiem egzaminów wstępnych.

2. Zasady oceniania uczniów w szkole określone są w Wewnątrzszkolnych zasadach oceniania osiągnięć edukacyjnych oraz zachowania uczniów przedstawionych w rozdziale 15

§ 8

1. Sposób nagradzania, upominania i karania uczniów wynika z założeń wychowawczych Szkoły. Rodzaje nagród i kar określone są w Regulaminie Szkoły.

2. O każdej nagrodzie i karze informowani są rodzice ucznia.

§ 9

1. W sytuacji, gdy uczeń sprawia trudności wychowawcze lub wykazuje niedostateczne postępy w nauce, szkoła uzgadnia z jego rodzicami (opiekunami) i z psychologiem podjęcie wspólnych działań wspomagających.

§ 10

1. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów decyzją Dyrektora Szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
2. Powodem skreślenia ucznia może być poważne naruszenie Konstytucji Rzeczypospolitej Szkolnej, i/lub Regulaminu Szkoły.
3. Skreślenie z listy uczniów może nastąpić z powodu braku skutecznej współpracy z rodzicami (mimo ponawianych prób) w sprawie ważnej, z punktu widzenia szkoły, dla dobra dziecka lub dla dobra i bezpieczeństwa innych uczniów, np. przy braku wykonania zalecanych przez Szkołę badań lekarskich lub psychologicznych w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub braku współpracy rodziców przy realizacji zaleceń specjalistów.
4. Skreślenie z listy uczniów z końcem roku szkolnego następuje w przypadku uporczywego uchylania się od wnoszenia opłat za naukę w danym roku szkolnym. W szczególnych przypadkach Dyrektor Szkoły może odstąpić od skreślenia ucznia z listy uczniów.
5. Uczniowi i jego rodzicom przysługuje prawo do odwołania od decyzji o skreśleniu z listy uczniów do Mazowieckiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od otrzymania decyzji na piśmie w trybie odwoławczym zgodnym z Kodeksem Postępowania Administracyjnego.

Rozdział IV. Organizacja pracy Szkoły

§ 11

1. Organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Szkoły i Rady Pedagogicznej. Arkusz zatwierdzany jest przez Zarząd TP I SLO.
2. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego.

§ 12

1. Jednostkami organizacyjnymi Szkoły są oddziały i grupy przedmiotowe. Maksymalną liczbę uczniów w oddziałach/grupach ustala Zarząd TP I SLO.
2. W Szkole jest prowadzona dokumentacja przebiegu nauczania ustalona dla szkół publicznych zgodnie z *rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z dnia 2 września 2014 r.)*.

§ 13

1. Ogólne zasady rekrutacji uczniów do Szkoły na dany rok szkolny ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Nauczycieli, Radą Programową i Zarządem Towarzystwa.
2. Kandydaci są przyjmowani do Szkoły na podstawie wyników procedury kwalifikacyjnej, której szczegółowe zasady, kryteria i harmonogram ustala i podaje do wiadomości na stronie internetowej Dyrektor Szkoły.

Rozdział V. Prawa i obowiązki członków społeczności szkolnej

§ 14

1. Podstawowe prawa i obowiązki uczniów, nauczycieli i rodziców określa przytoczona niżej w pełnym brzmieniu Konstytucja Rzeczypospolitej Szkolnej:

[początek tekstu Konstytucji Rzeczypospolitej Szkolnej]

KONSTYTUCJA RZECZYPOSPOLITEJ SZKOLNEJ

Uchwalona 20 października 1990 roku

Nowelizowana:

29 maja 1993 roku,

6 listopada 1995 roku,

23 kwietnia 1999 roku,

6 listopada 2000 roku,

30 stycznia i 6 marca 2006 roku,

16 marca 2010 roku,

16 marca 2015 roku.

1 PREAMBUŁA

My, uczennice, uczniowie, nauczyciele, nauczycielki i rodzice, by urzeczywistnić nasze zamiary i aspiracje związane z kształceniem i wychowaniem młodzieży, powołujemy do życia Rzeczpospolitą Szkolną. Będzie ona krzewić wiedzę, umiejętność współpracy, wartości demokratyczne oraz poszanowanie praw człowieka.

2 WŁADZE NADRZĘDNE

2.1 Władzę nad Rzeczpospolitą Szkolną, zwaną dalej także Zespołem, sprawuje Towarzystwo Przyjaciół Pierwszego Społecznego Liceum Ogólnokształcącego.

2.2 Towarzystwo decyduje o istnieniu Rzeczypospolitej Szkolnej, materialnych podstawach jej działalności oraz o strategii jej rozwoju.

2.3 Kompetencje Władz Towarzystwa określa Statut Towarzystwa.

3 USTRÓJ RZECZYPOSPOLITEJ SZKOLNEJ

3.1 Obywatelkami i obywatelami Rzeczypospolitej Szkolnej są członkowie i członkinie trzech stanów:

- uczniowskiego

- rodzicielskiego

- nauczycielskiego (stan ten stanowią wszystkie osoby na stałe pracujące w szkołach Zespołu)

3.1.1 Absolwentki i absolwenci szkół Zespołu mają prawo do udziału w systemie demokratycznym szkoły, którą skończyli.

3.1.2 Szkoły regulują udział swoich absolwentów i absolwentek we własnym systemie demokratycznym.

3.1.3 Instytucje ustawodawcze szkół mają prawo nadawać honorowe obywatelstwo, określając przynależność stanową.

3.2 Stany podlegają temu samemu prawu, acz ze względu na różne role, jakie odgrywają w Rzeczypospolitej, posiadają różne prerogatywy.

3.2.1 We wszystkich demokratycznie wybieranych, przedstawicielskich władzach szkół zasiadają członkinie/członkowie wszystkich trzech stanów.

3.2.1.1 W demokratycznie wybieranych, przedstawicielskich władzach szkół uczniowie/uczennice mają zagwarantowaną 1/3 miejsc.

3.3 Rolę ustawodawczą, wykonawczą i sądowniczą w szkołach Zespołu realizują demokratyczne władze szkół.

3.3.1 Władzę wykonawczą w szkole pełnią również Rada Pedagogiczna oraz Dyrektorka/Dyrektor.

3.4 RADA PEDAGOGICZNA

3.4.1 W każdej ze szkół na podstawie przyjętego przez siebie regulaminu działa Rada Pedagogiczna.

3.4.2 Rada Pedagogiczna decyduje o wszystkich sprawach dydaktycznych i wychowawczych zgodnie z przyjętą przez TP PSLO strategią rozwoju Zespołu:

- ustala i przyjmuje program nauczania,
- ustala i zatwierdza program wychowawczy szkoły,
- dokonuje oceny i promocji uczniów i uczennic.

3.4.3 Rada Pedagogiczna składa wnioski do Dyrektorki/Dyrektora o przyjęcie lub odwołanie ucznia/uczennicy.

3.4.4 Rady Pedagogiczne wszystkich szkół mogą zbierać się na wspólnych posiedzeniach, by decydować o Ideach Wychowawczych Szkół.

3.5 DYREKTORKI/DYREKTORZY SZKÓŁ

3.5.1 Każdą ze szkół kieruje jej Dyrektor/Dyrektorka.

3.5.2 Rada Pedagogiczna ma prawo wyboru Dyrektorki/Dyrektora szkoły.

3.5.2.1 Do wyboru Dyrektora/Dyrektorki szkoły Rada Pedagogiczna może poszerzyć swój skład o pozostałe pracowniczki/pozostałych pracowników szkoły.

3.5.2.2 Zarząd TP I SLO zatwierdza bądź odrzuca wybór Rady Pedagogicznej.

3.5.2.3 W sytuacji odrzucenia kandydata/kandydatki wybranego przez Radę Pedagogiczną ma ona 30 dni na ponowne wskazanie kandydatki/kandydata, jeżeli kandydat/kandydatka ten nie zostanie zatwierdzony przez Zarząd lub Rada Pedagogiczna nie wskaże kandydatki/kandydata przez 30 dni Zarząd TP I SLO ma prawo mianować Dyrektora/Dyrektorkę.

3.5.2.4 Rada Pedagogiczna każdej szkoły uchwała załącznik do Regulaminu Rady Pedagogicznej, w którym ustala zasady wyboru Dyrektorki/Dyrektora. Załącznik ten zatwierdza Zarząd.

3.5.3 Dyrektor/Dyrektorka powołuje wicedyrektorki/wicedyrektorów i określa zakres ich obowiązków.

3.5.4 Dyrektor/Dyrektorka kieruje bieżącą pracą szkoły.

3.5.5 Dyrektorka/Dyrektor podejmuje decyzje w sprawie przyjmowania do pracy lub zwalniania nauczycieli i nauczycielek.

3.5.6 Dyrektorka/Dyrektor podejmuje decyzje w sprawie przyjmowania i usuwania ze szkoły uczniów i uczennic.

3.5.7 Dyrektorka/Dyrektor reprezentuje szkołę wobec władz oświatowych.

3.5.8 Dyrektorzy i Dyrektorki szkół tworzą Radę Dyrektorów i wybierają spośród siebie jej przewodniczącą/przewodniczącego. Przewodniczący/Przewodnicząca Rady Dyrektorów może zwołać wspólne posiedzenie Rad Pedagogicznych.

3.6 Władze ustawodawcze szkół mogą podejmować decyzje nie zastrzeżone w punktach 3.4 i 3.5.

3.7 Każda ze szkół posiada Regulamin Szkoły oraz demokratycznie przez siebie uchwaloną ustawę ustrojową określającą istnienie i zasady działania władz demokratycznych.

3.8 Władzą sądowniczą Rzeczypospolitej Szkolnej jest Sąd Rzeczypospolitej Szkolnej oraz sądy szkolne.

4 WŁADZE RZECZYPOSPOLITEJ SZKOLNEJ

4.1 WŁADZA USTAWODAWCZA

4.1.1 Władzą konstytucyjną Rzeczypospolitej Szkolnej jest Sejm Rzeczypospolitej Szkolnej.

4.1.2 Sejm Rzeczypospolitej Szkolnej ma moc zmieniania Konstytucji Rzeczypospolitej Szkolnej.

4.1.3 Sejm Rzeczypospolitej Szkolnej podejmuje uchwały, adresatki i adresaci uchwał z Zespołu mają obowiązek oficjalnego ustosunkowania się do nich z podaniem uzasadnienia swojego stanowiska.

4.1.4 Sejm Rzeczypospolitej Szkolnej składa się z równej delegacji szkół oraz z pięciu posłów absolwentów/posłanek absolwentek Zespołu.

4.1.4.1 Sejm Rzeczypospolitej Szkolnej składa się z nie więcej niż sześćdziesięciu delegatek/delegatów. Liczba delegatów/delegatek z każdej ze szkół Zespołu jest możliwie największa.

4.1.4.2 Sposób wyłaniania delegatek/delegatów na Sejm Rzeczypospolitej określają ustawy ustrojowe szkół Zespołu.

4.1.4.3 Posłowie absolwenci/Posłanki absolwentki Zespołu wybierani są demokratycznie w trybie określonym przez regulamin Sejmu Rzeczypospolitej Szkolnej.

4.1.5 Sejm Rzeczypospolitej Szkolnej zwoływany jest na wniosek ciała ustawodawczego jednej ze szkół Zespołu lub w przypadku przewidzianym w punkcie 4.2.5.1 przez Sąd Rzeczypospolitej Szkolnej.

4.1.6 Sejm Rzeczypospolitej Szkolnej zmienia Konstytucję Rzeczypospolitej Szkolnej bezwzględną większością głosów swego konstytucyjnego składu, przy obecności co najmniej jednej delegatki/jednego delegata każdej ze szkół Zespołu.

4.1.7 Sejm Rzeczypospolitej Szkolnej podejmuje uchwały bezwzględną większością głosów.

4.1.8 Sejm Rzeczypospolitej Szkolnej działa na podstawie przyjętego przez siebie regulaminu.

4.2 WŁADZA SĄDOWNICZA

4.2.1 Sąd Rzeczypospolitej Szkolnej rozstrzyga sprawy sporne zaistniałe na terenie Szkół dotyczące prawa Rzeczypospolitej Szkolnej i szkół Zespołu, pełni także funkcje rozjemcze.

4.2.2 Sąd Rzeczypospolitej Szkolnej orzeka o zgodności zarządzeń władz szkół Zespołu i prawa szkolnego z Konstytucją Rzeczypospolitej Szkolnej na wniosek obywatela, obywatelki, absolwentki, absolwenta lub władzy szkolnej.

4.2.3 Sąd Rzeczypospolitej Szkolnej dokonuje interpretacji dorobku prawnego szkół Zespołu oraz orzeka o łamaniu prawa Rzeczypospolitej Szkolnej i szkół Zespołu, zgodności zarządzeń władz szkół Zespołu z prawem szkolnym na wniosek obywatela, obywatelki lub władzy szkolnej.

4.2.4 Władze ustawodawcze szkół Zespołu mają prawo powołania wewnętrznego ciała rozjemczego, mającego charakter sądu pierwszej instancji zwanego Sądem Szkolnym.

4.2.4.1 W razie powołania przez szkołę Zespołu Sądu Szkolnego, Sąd Rzeczypospolitej Szkolnej pełni funkcje drugiej instancji.

4.2.4.2 Sąd Szkolny dokonuje interpretacji dorobku prawnego szkoły oraz orzeka o łamaniu prawa szkolnego i Rzeczypospolitej Szkolnej oraz o zgodności zarządzeń władz szkoły z prawem szkolnym, w charakterze sądu pierwszej instancji.

4.2.4.3 Zasady działania Sądu Szkolnego i powoływania w jego skład sędzin i sędziów szkolnych określa ustawa ustrojowa szkoły.

4.2.5 Sąd Rzeczypospolitej Szkolnej zaleca zmianę części lub całości wadliwego przepisu lub zarządzenia niezgodnego z prawem szkolnym lub Konstytucją Rzeczypospolitej Szkolnej.

4.2.5.1 W razie niedostosowania się do orzeczenia Sądu Rzeczypospolitej drugiej instancji w kwestii zgodności prawa szkolnego szkół Zespołu z Konstytucją Rzeczypospolitej Szkolnej, Sąd Rzeczypospolitej zwołuje Sejm Rzeczypospolitej Szkolnej, który może zmienić prawo szkolne zgodnie z orzeczeniem Sądu Rzeczypospolitej Szkolnej.

4.2.6 Wykładnia Sądu Rzeczypospolitej Szkolnej jest obowiązującym prawem Rzeczypospolitej Szkolnej.

4.2.7 Sąd Rzeczypospolitej Szkolnej oraz Sądy Szkolne nie orzekają kar.

4.2.8 W skład Sądu Rzeczypospolitej Szkolnej wchodzi po trzech przedstawicieli/po trzy przedstawicielki szkół Zespołu po jednym z każdego stanu.

4.2.8.1 Sędzinie/Sędziowie Sądu Rzeczypospolitej Szkolnej są demokratycznie wybierani na nie dłużej niż rok.

4.2.8.2 Tryb wyboru sędziów/sędzini w każdej ze szkół Zespołu określa ustawa ustrojowa szkoły Zespołu.

4.2.8.3 Sędzinią/Sędzią nie może być Dyrektor/Dyrektorka Szkoły.

4.2.8.4 Sędzini-elekt/Sędzia-elekt staje się sędzią/sędzinią z chwilą złożenia ślubowania przed władzą ustawodawczą swojej szkoły Zespołu.

4.2.9 Nikt nie może orzekać we własnej sprawie.

4.2.10 Posiedzenia Sądu Rzeczypospolitej Szkolnej są jawne. Na wniosek strony Sąd Rzeczypospolitej Szkolnej może z ważnych powodów wyłączyć jawność.

4.2.11 Sąd Rzeczypospolitej Szkolnej pierwszej instancji orzeka w składzie trzyosobowym: uczennica/uczeń, rodzic i nauczyciel/nauczycielka.

4.2.11.1 Skład sądu pierwszej instancji jest losowany w trybie określonym przez regulamin Sądu Rzeczypospolitej Szkolnej.

4.2.11.2 Na prośbę jednej ze stron sędzinie/sędziowie wybierane/wybrani przez szkołę, której sprawa dotyczy zostają wyłączone/wyłączeni z losowania do składu pierwszej instancji.

4.2.11.3 Sędzia/Sędzini będący stroną sprawy zostaje wyłączony/wyłączona z losowania składu pierwszej instancji.

4.2.12 Od orzeczenia Sądu Rzeczypospolitej Szkolnej pierwszej instancji przysługuje odwołanie do Sądu Rzeczypospolitej Szkolnej drugiej instancji w terminie 7 dni.

4.2.13 Sąd Rzeczypospolitej Szkolnej drugiej instancji orzeka w składzie co najmniej sześciu Sędzini/Sędziów, pochodzących z trzech stanów.

4.2.13.1 Regulamin Sądu Rzeczypospolitej Szkolnej określa tryb powoływania składu sądu drugiej instancji.

4.2.13.2 Sąd Rzeczypospolitej Szkolnej drugiej instancji stanowi również drugą instancję dla Sądu Szkolnego szkoły Zespołu.

4.2.14 Wydając orzeczenie Sędziowie/Sędzini zmierzają do jednomyślności, jeśli nie da się jej osiągnąć, orzeczenie zapada większością głosów.

4.2.15 Szczegółowe zasady działania Sądu Rzeczypospolitej Szkolnej oraz tryb postępowania przed Sądem Rzeczypospolitej Szkolnej określa Regulamin Sądu Rzeczypospolitej Szkolnej uchwalony przez Sąd Rzeczypospolitej Szkolnej.

5 PRAWA I OBOWIĄZKI OBYWATELKI/OBYWATELA RZECZYPOSPOLITEJ SZKOLNEJ

5.1 Każdy obywatel/Każda obywatelka Rzeczypospolitej Szkolnej ma równy dostęp do instytucji demokratycznych szkół Zespołu.

5.2 Każda obywatelka/Każdy obywatel Rzeczypospolitej Szkolnej ma prawo do:

5.2.1 poszanowania swoich przekonań;

5.2.2 godnego traktowania przez władze szkoły oraz innych członków/członkiń społeczności szkolnej;

5.2.3 wolności słowa i ekspresji - oznacza to, że nikt nie może być ukarany za przedstawioną opinię, z wyjątkiem sytuacji, w której ta opinia godzi w godność osobistą lub jest przedstawiona w sposób wulgarny;

5.2.4 pełnego wykorzystania stwarzanych przez szkołę możliwości dydaktycznych; oznacza to między innymi:

5.2.4.1 dla nauczycielki/nauczyciela: prawo do wyboru treści i metod nauczania zgodnie z programem dydaktycznym i wychowawczym szkoły;

5.2.4.2 dla ucznia/uczennicy: prawo do indywidualnego toku nauczania oraz prawo do zaliczenia całości programu danego przedmiotu w danym roku szkolnym w drodze egzaminu klasyfikacyjnego, najpóźniej w przeddzień klasyfikacji;

5.2.5 obrony - oznacza to, że każda obywatelka/każdy obywatel Rzeczypospolitej Szkolnej ma prawo odwołania się od krzywdzącej decyzji dowolnego organu władzy szkolnej do władzy sądowniczej;

5.2.6 koalicji - oznacza to, że każdy obywatel/każda obywatelka Rzeczypospolitej Szkolnej ma prawo do swobodnego zrzeszania się i tworzenia organizacji oraz prawo do tworzenia organizacji i doraźnych komitetów dla poparcia jakiejś inicjatywy;

5.3 Obywatelki/Obywatele Rzeczypospolitej Szkolnej zobowiązani są do:

5.3.1 odnoszenia się do siebie z szacunkiem i życzliwością oraz okazywania wzajemnej tolerancji; wszelkie kwestie sporne zaistniałe na terenie szkoły winny być rozstrzygane zgodnie z zasadami etyki wpływającymi z ducha Deklaracji Praw Człowieka;

6 PRZEPISY PRZEJŚCIOWE

6.1 O trybie wprowadzania zmian ustrojowych związanych ze zmianą Konstytucji Rzeczypospolitej Szkolnej Obojga Terytoriów decydują dotychczasowe władze ustawodawcze szkół Zespołu.

6.2 Znosi się wszystkie obowiązujące ustawy wielkie.

[koniec tekstu Konstytucji Rzeczypospolitej Szkolnej]

2. Zasady wychowawcze realizowane w Szkole wpływają z przytoczonych niżej w pełnym brzmieniu Idee Wychowawczych Zespołu Szkół „Bednarska”:

[początek tekstu idei Wychowawczych Zespołu Szkół „Bednarska”]

Idee Wychowawcze Zespołu Szkół "Bednarska"

Pragniemy, aby wszyscy nauczyciele naszych szkół, wszyscy uczniowie, ich rodzice, a także ci, którzy dopiero ubiegają się o przyjęcie do grona uczniów, zdawali sobie jasno sprawę z idei, jakie w naszej społeczności stanowią podstawę działań wychowawczych i programów nauczania. Idee te zostały sformułowane w pierwszym roku istnienia I Społecznego Liceum Ogólnokształcącego. Obecnie potwierdzamy zgodność naszych intencji z tym, co ustanowili przed laty jego założyciele.

1. Szkoły nasze nie są nastawione na ostrą rywalizację między uczniami i na osiąganie spektakularnych sukcesów. Nie walczymy za wszelką cenę o miejsca w rankingach. Obok uczniów bardzo zdolnych, przyjmujemy także tych, którzy wymagają dodatkowej pomocy i opieki - chorych, niepełnosprawnych, borykających się z kłopotami psychicznymi. Stwarzamy także możliwość bezpłatnej nauki dzieciom uchodźców politycznych. Choć może to obniżać średnią ocen, dodawać pracy nauczycielom i pociągać za sobą dodatkowe koszty, uważamy, że ich obecność w szkole jest dla nas istotną wartością. Z pełną świadomością decydujemy się na to, by nasze szkoły były dobrym miejscem nie tylko dla tych, którzy wiele otrzymali od losu, ale także tych, którzy potrzebują pomocy edukacyjnej, wychowawczej, czy materialnej.

2. Podstawową ideą wychowawczą naszych szkół jest szacunek dla godności każdej osoby ludzkiej i poszanowanie praw człowieka. Chodzi nam o stwarzanie warunków do czynnego uczestnictwa uczniów w działaniach organizacji pozarządowych niosących pomoc, wsparcie i obronę wszystkim potrzebującym, niezależnie od ich narodowości i przekonań. Uważamy, że wyrazem poszanowania praw człowieka jest stosunek do mniejszości narodowych, rasowych i religijnych.

3. Pragniemy kształtować w naszych uczniach postawę życzliwości, tolerancji i wrażliwości wobec innych. Chcemy przygotować ich raczej do służby społecznej, niż do bezwzględnej walki o osobisty sukces. Zachęcamy uczniów do uczestnictwa w akcjach charytatywnych i wolontariacie, do podejmowania konkretnych działań na rzecz osób starszych i niepełnosprawnych, uchodźców politycznych, dzieci z domów dziecka i tych żyjących w strefach zaniedbanych ekonomicznie i społecznie. Pragniemy wpoić uczniom przekonanie, że kto dużo otrzymał na starcie, ma obowiązek myśleć o tych, którzy mieli od niego mniej szczęścia.

4. Ważną ideą, wokół której koncentrują się programy wychowawcze naszych szkół, jest przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie demokratycznym. Szkolny system demokratyczny ma uczyć skutecznej współpracy dla wspólnego dobra, odpowiedzialności i trudnej sztuki kompromisu. Ma także pokazywać w doświadczeniu, że demokracja to umiejętność przestrzegania wspólnie ustanowionego prawa, nie zaś anarchia.

5. Szkolny system wychowawczy nastawiony jest na kształtowanie w uczniach umiejętności samodzielnego działania, niezależnego myślenia i odpowiedzialności za własny rozwój. Uczniowie traktowani są przez nauczycieli w sposób partnerski. Szkoła pozostawia im dużo swobody, lecz jednocześnie stawia poważne wymagania. Oczekuje, że wykorzystają stwarzane im szanse do rozwoju zainteresowań i uzdolnień.

Akceptacja powyższych idei jest podstawowym warunkiem uczestniczenia w życiu naszej szkolnej wspólnoty. Każdy, kto zastanawia się, czy podjąć pracę w jednej ze szkół Zespołu "Bednarska", czy zostać uczniem, czy posłać tu swoje dziecko, powinien rozważyć ich zgodność ze swoim światem wartości.

[koniec tekstu idei Wychowawczych Zespołu Szkół „Bednarska”]

3. Nauczyciele mają ponadto prawo:

- a) współdecydowania o wyborze programu nauczania w szkole przy zachowaniu obowiązku realizacji podstawy programowej MEN,
- b) wyboru metod realizacji programu nauczania w uzgodnieniu z zespołem przedmiotowym z wykorzystaniem metody pracy zespołowej i interdyscyplinarnej uzgodnionej z Radą Pedagogiczną,
- c) ustalania własnego systemu oceniania pracy uczniów w ramach wewnętrznych zasad oceniania.

4. Nauczyciele mają ponadto obowiązek:

- a) stosowania się w swojej pracy dydaktycznej do wymagań przyjętego programu;
- b) jasnego sformułowania wymagań wobec uczniów oraz zasad oceniania ich pracy;
- c) jasnego sformułowania możliwości poprawy ocen cząstkowych, śródrocznych i rocznych
- d) dokonywania regularnych wpisów ocen uczniów, obecności na lekcjach i innych informacji do dziennika elektronicznego IDU
- e) uczestniczenia w zebraniach Rady Pedagogicznej, zebraniach z rodzicami i w uroczystościach szkolnych.
- f) współpracy międzyprzedmiotowej w ramach wdrażanej zasady interdyscyplinarności
- g) realizowania metod pracy zespołowej uzgodnionej na Radach Pedagogicznych
- h) współpracy z innymi nauczycielami (w tym psychologiem) w celu udoskonalania metod nauczania i wspierania rozwoju osobistego uczniów
- i) uczestnictwa w szkoleniach organizowanych dla Rady Pedagogicznej w celu skuteczniejszej pracy z uczniami dysfunkcyjnymi.

5. Uczniowie mają ponadto prawo

- a) do bieżącej informacji o organizacji zajęć szkolnych,
- b) do bieżącej informacji o wynikach oceniania postępów w nauce,
- c) do bieżącego kontaktu z wychowawcą, nauczycielem psychologii i dyrektorem szkoły w sprawach szkolnych i osobistych,
- d) ochrony swojej prywatności,
- e) uczestnictwa w olimpiadach przedmiotowych i innych konkursach wiedzy i umiejętności, w zajęciach zorganizowanych kół zainteresowań i konsultacjach,
- f) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole i na wycieczkach zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności.

6. Uczniowie mają ponadto obowiązek:

- a) uczestnictwa we wszystkich zajęciach i wycieczkach zgodnie z podanym planem lekcji i jego bieżącymi modyfikacjami podawanymi w IDU
- b) bieżącego monitorowania zapisów w IDU dotyczących organizacji zajęć szkolnych i wycieczek
- c) dbania o powierzone mienie społeczne, ład i porządek w pomieszczeniach lekcyjnych i na wycieczkach
- c) bezzwłocznego zgłaszania nauczycielom, wychowawcy, dyrektorowi szkoły lub pracownikom szkoły wszelkich informacji, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo członków społeczności szkolnej - czy to dotyczących stanu pomieszczeń lekcyjnych, czy zachowania lub stanu zdrowia innych osób.

7. Rodzice mają ponadto prawo

- a) do bieżącego dostępu do informacji o organizacji zajęć szkolnych, wycieczek i innych wydarzeń umieszczanych w IDU
- b) dostępu do bieżących ocen ucznia w IDU
- c) bieżącego kontaktu z nauczycielami, pracownikami szkoły i dyrektorem szkoły za pomocą IDU lub umówionych za pomocą IDU
- d) bieżącego kontaktu z wychowawcą klasy

8. Rodzice mają ponadto obowiązek

- a) bieżącego monitorowania informacji umieszczanych w IDU dotyczących organizacji pracy szkoły
- b) korespondencji z nauczycielami, wychowawcą i dyrektorem szkoły w sprawie postępów w nauce i zachowaniu ucznia
- c) usprawiedliwiania nieobecności ucznia w szkole w IDU najpóźniej drugiego dnia
- d) informowania zawczasu o potrzebie zwolnienia ucznia z lekcji - wyłącznie w postaci wiadomości w IDU do nauczyciela i wychowawcy
- e) w razie problemów ucznia w nauce lub zachowaniu, do współpracy ze Szkołą w ich rozwiązaniu, łącznie z podjęciem współpracy z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną jeśli zachodzi taka potrzeba
- f) bieżącego informowania wychowawcy o wszelkich fizycznych lub psychicznych problemach ucznia, które mogą wpływać na zdrowie i bezpieczeństwo jego samego i innych członków społeczności szkolnej w czasie zajęć lekcyjnych lub wycieczek

Zasady oceniania osiągnięć edukacyjnych oraz zachowania uczniów regulowane są dokumentem przytoczonym niżej w pełnym brzmieniu:

[początek tekstu Wewnętrznych zasad oceniania...]

Wewnętrzne zasady oceniania osiągnięć edukacyjnych oraz zachowania uczniów. Bednarska Szkoła Realna w Warszawie

Rozdział 1

Założenia szkolnego systemu oceniania

§ 1. Cel oceniania

Celem systemu oceniania przyjętego w Bednarskiej Szkole Realnej jest pozytywne wspomaganie uczniów i uczennic w procesie ich intelektualnego i emocjonalnego rozwoju. Szczególny nacisk kładziemy na rozwijanie:

- a) samodzielności w zdobywaniu wiedzy i w operowaniu nią, samodzielnego formułowania wniosków,
- b) zainteresowania różnymi dziedzinami nauki, ciekawości poznawczej, gotowości do podejmowania pracy twórczej,
- c) umiejętności współpracy, komunikowania zdobytych informacji i sprawozdania z wykonanej pracy,
- d) świadomości możliwych praktycznych zastosowań posiadanej wiedzy, wnikliwości w ocenianiu świata zewnętrznego oraz umiejętności łączenia wiedzy z różnych dziedzin,
- e) dojrzałości, konsekwencji i nieustępliwości.

§ 2. Ocenianie wewnętrzne powinno służyć:

- a) informowaniu ucznia i jego rodziców (opiekunów) o poziomie osiągnięć edukacyjnych i zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
- b) motywowaniu ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- c) zauważaniu i wzmacnianiu szczególnych uzdolnień ucznia,
- d) zauważaniu trudności w nauce i ustalaniu sposobów pracy nad ich złagodzeniem,
- e) udzielaniu pomocy uczniowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju, uwzględniającego cele kształcenia i wychowania Bednarskiej Szkoły Realnej, określające ideał absolwenta w pięciu zasadniczych aspektach:

wartości i postaw:

- jest uczciwy i prostolinijny,
- szanuje demokrację i w niej uczestniczy,
- dba o dziedzictwo przyrodnicze i kulturowe,
- jest wrażliwy społecznie, ma potrzebę dzielenia się z innymi,
- potrafi wyjść poza własną perspektywę kulturową,

nawyków:

- dostrzega niedoskonałości w sobie i otoczeniu, aktywnie i twórczo je przewycięża,
- podejmuje decyzje kierując się kryteriami sensu i dobra wspólnego,
- dba o racjonalność ekonomiczną podejmowanych działań,
- szanuje swoje zdrowie, jest aktywny fizycznie, żywi się w sposób świadomy i racjonalny,

- aktywnie uczestniczy w kulturze,

umiejętności:

- zna podstawy informatyki, sprawnie wykorzystuje technologie cyfrowe, nadąża za ich rozwojem,
- zna dwa języki obce, w tym jeden biegle w mowie i w piśmie,
- potrafi wyszukiwać, gromadzić i selekcjonować informacje,
- umie krytycznie analizować teksty,
- potrafi konstruować teksty o logicznej strukturze i świadomie dobranej formie,

relacji z otoczeniem:

- jest życzliwy, stara się rozumieć racje drugiej osoby,
- umie spokojnie przyjąć konstruktywną krytykę,
- potrafi pracować w grupie, przyjmując rolę wynikającą z rodzaju zadania i swoich kompetencji,
- radzi sobie w sytuacjach konfliktowych, dąży do racjonalnego porozumienia,
- ma zdolność autoprezentacji, potrafi wypowiadać się publicznie w sposób logiczny i zrozumiały,

stylu działania i poznania:

- jest samodzielny i przedsiębiorczy,
- potrafi planować i organizować swoją pracę,
- stale wykorzystuje i doskonali metody efektywnego uczenia się,
- potrafi skoncentrować się na jednym zadaniu i konsekwentnie dążyć do jego wykonania,
- obserwując zjawiska przyrodnicze, społeczne i ekonomiczne stara się zrozumieć ich mechanizmy.

§ 3. Zasady szkolnego oceniania tworzy Rada Pedagogiczna

§ 4. Ocenianiu podlegają:

- a) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
- b) zachowanie ucznia,

§ 5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na ustaleniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania.

§ 6. Ocenianie zachowania ucznia polega na ustaleniu przez wychowawcę, nauczycieli i uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

§ 7. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się przez ocenianie wewnątrzszkolne, na które składa się:

- a) ocenianie bieżące,
- b) klasyfikacja śródroczna – po zakończeniu I semestru,
- c) klasyfikacja roczna – po zakończeniu II semestru.

§ 8. Ocenianie bieżące, śródroczne i roczne uczennic i uczniów jest opisowe, ocena roczna i końcowa wyrażona na świadectwie jest liczbowa. W klasie drugiej, trzeciej i czwartej do opisowej oceny bieżącej możliwe jest podawanie wyników pomiaru wiedzy (np. sprawdzianu) w procentach lub ułamkach.

§ 9. W ramach klasyfikacji śródrocznej i rocznej uczniowie i ich rodzice (opiekunowie) otrzymują opisowe recenzje podsumowujące osiągnięcia w nauce i zachowanie ucznia. Recenzje umieszcza się w IDU (Internetowy Dzienniczek Ucznia - zwany dalej IDU) w terminie ustalonym w terminarzu szkoły.

§ 10. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- a) ustalenie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i przekazanie ich w Przedmiotowym Zestawie Oceniania (PZO) na początku roku szkolnego i umieszczenie go w IDU,
- b) ustalanie przez Radę Pedagogiczną warunków i sposobu oceniania zachowania i przekazanie jej na początku roku szkolnego i umieszczenie w IDU,
- c) ocenianie bieżące i ustalanie semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ,
- d) ustalanie przez Radę Pedagogiczną procedury uzupełnienia braków i sposobu oraz terminu poprawiania semestralnej oceny niedostatecznej,
- e) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- f) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa odpowiednio w § 20 i § 33,
- g) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- h) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (opiekunom prawnym) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz o jego zachowaniu.

Rozdział 2

Tryb i procedury oceniania wiadomości i umiejętności ucznia

§ 11. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.

- a) I semestr trwa od początku roku szkolnego do posiedzenia klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej, której termin ustalony jest corocznie w organizacji roku szkolnego Szkoły.
- b) II semestr rozpoczyna się w następnym dniu po klasyfikacyjnej Radzie Pedagogicznej i trwa do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych przed feriami letnimi.

§ 12. System informowania o ocenach

- a) W szkole działa tzw. dzienniczek internetowy (tzw. IDU, Internetowy Dzienniczek Ucznia), który jest narzędziem, za pomocą którego komunikują się uczniowie, nauczyciele i rodzice. Dzienniczek internetowy pełni funkcję dziennika lekcyjnego i jest miejscem gdzie zapisywane są wszystkie oceny i wszystkie istotne informacje dotyczące procesu nauczania w szkole.
- b) W momencie przyjęcia ucznia do szkoły otrzymuje on i jego rodzice indywidualne kody dostępu do IDU.
- c) Uczniowie, nauczyciele i rodzice są zobowiązani do bieżącego śledzenia informacji zawartych w dzienniczku internetowym.
- d) Nauczyciel jest zobowiązany umieścić w IDU cząstkowe oceny ucznia w ciągu 6 dni od ich wystawienia.

- e) Ocena opisowa w swej treści, musi odnosić się do podanych przez nauczyciela szczegółowych kryteriów, które podał zadając pracę.

§ 13. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) o:

- a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
- b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- d) w przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym.

§ 14. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (opiekunów) i są na bieżąco umieszczane w IDU.

- a) Oceny częściowe i śródroczne są opisowe (w klasach drugich, trzecich i czwartych dodatkowo można podawać wynik pomiaru wiedzy w procentach lub ułamkach) i ich treść oraz kryteria ich wystawiania powinny być zrozumiałe dla ucznia i jego rodziców (opiekunów). Jeśli tak nie jest, uczeń lub rodzic (opiekun) może w ciągu 7 dni od jej wystawienia zwrócić się o jej dodatkowe wyjaśnienie.
- b) Na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom).

§ 15. Opisowe oceny śródroczne i roczne są wpisywane do dzienniczka internetowego IDU, a po zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną wyników klasyfikacji, oceny roczne w postaci liczbowej są wpisywane do arkuszy ocen.

§ 16. Sprawdzian oznacza każdą pisemną formę sprawdzenia wiedzy dłuższą niż 30 minut i obejmującą materiał z więcej niż 3 godzin lekcyjnych. Sprawdzian musi być zapowiedziany przez nauczyciela na co najmniej 7 dni przed terminem i odnotowany w IDU.

- a) Uczeń musi znać wymagania edukacyjne wynikające z podstawy programowej obowiązujące na sprawdzianie.
- b) Uczniowie danej klasy mogą przystąpić do pisania sprawdzianu nie więcej niż trzy razy w tygodniu.
- c) Uczniowie danej klasy mogą przystąpić do pisania nie więcej niż jednego sprawdzianu w ciągu jednego dnia.
- d) Dwa tygodnie przed klasyfikacyjną Radą Pedagogiczną nie przeprowadza się sprawdzianów obejmujących materiał całego semestru lub działu programu.
- e) Nauczyciel sprawdza sprawdzian i wpisuje ocenę do internetowego dzienniczka ucznia (IDU) do 7 dni roboczych po jego przeprowadzeniu.
- f) Nauczyciel ustala wraz z grupą termin poprawy na lekcji, na której oddaje sprawdzian. Termin ten wypada od 3 dni roboczych do 9 dni roboczych od dnia oddania sprawdzianu i jest jedyny, nieprzekraczalny i wspólny dla całej grupy. Termin poprawy musi być zamieszczony w ogłoszeniach na IDU.
- g) W wypadku, gdy grupa nie ustali z nauczycielem terminu poprawy, termin ten zostaje ustalony przez nauczyciela. Termin poprawy nie może być wyznaczony na czas trwania planowych lekcji innych przedmiotów.. Nauczyciel wpisuje ocenę z poprawy do IDU do 7 dni roboczych po jego przeprowadzeniu.

- h) Uczeń nieobecny na sprawdzianie (z powodu nieobecności usprawiedliwionej nie krótszej niż 3 dni) ustala z nauczycielem (w ciągu tygodnia od daty powrotu do szkoły) termin przystąpienia do sprawdzianu.
- i) Uczeń, który z własnej woli nie skorzystał z terminu, o którym mowa w pkt. 7 otrzymuje ocenę negatywną.
- j) Uczeń, który podczas sprawdzianu korzysta z niedozwolonych form pomocy, otrzymuje ocenę negatywną i może być niedopuszczony do poprawy.
- k) Kartkówki obejmujące materiał do 3 ostatnich lekcji nie muszą być zapowiadane przez nauczyciela.

§ 17. Nauczyciel jest obowiązany:

- a) na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 13, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostaniu tym wymaganiom,
- b) dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 13, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostaniu tym wymaganiom; co następuje również na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej,
- c) w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w §13, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 18. Każdy uczeń, po spełnieniu ściśle określonych warunków opisanych w przedmiotowych zasadach oceniania, ma prawo do:

- a) dodatkowego sprawdzianu swoich wiadomości i umiejętności w przypadku niezaliczenia I semestru. Zaliczenie to musi nastąpić do dnia ustalonego przez nauczyciela przedmiotu, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
- b) uzyskania wyższej od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej,
- c) egzaminu klasyfikacyjnego,
- d) egzaminu poprawkowego.

§ 19. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej lub kończy szkołę, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem § 27.

Rozdział 3

Ogólne kryteria i skale oceniania stosowane w sprawdzaniu i ocenianiu wiadomości i umiejętności ucznia

§ 20 Oceny bieżące oraz oceny klasyfikacyjne śródroczne w klasach pierwszych są wyłącznie opisowe, w klasach drugich, trzecich i czwartych oceny bieżące, stanowiące wyniki pomiaru wiedzy, mogą być dodatkowo podane w procentach lub ułamkach. Oceny roczne ustala się w stopniach według przedstawionej skali, przy czym oceny od 2 do 5 są pozytywne, a ocena 1 negatywna:

- a) **stopień celujący – 6** otrzymuje uczeń, który:

- 1) w zakresie posiadanej wiedzy i umiejętności wykracza poza obowiązujący program nauczania,
- 2) jest aktywny na lekcjach, posiada dodatkową wiedzę z różnych źródeł, w tym z samodzielnych dociekań, przemyśleń i badań,
- 3) posiada zintegrowaną wiedzę i umiejętności interdyscyplinarne, uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych i konkursach, bardzo dobrze operuje nomenklaturą danego przedmiotu,
- 4) wyróżnia się w pracy zespołowej.

b) **stopień bardzo dobry – 5** otrzymuje uczeń, który:

- 1) w pełnym zakresie opanował wiedzę i umiejętności wynikające z programu nauczania,
- 2) jest aktywny na lekcjach i samodzielny, korzysta z różnych źródeł wiedzy w celu rozwiązywania problemów,
- 3) posiada wiedzę zintegrowaną i w dużej mierze interdyscyplinarną, sprawnie operuje nomenklaturą danego przedmiotu,
- 4) dobrze pracuje w zespole.

c) **stopień dobry – 4** otrzymuje uczeń, który:

- 1) opanował w dużym zakresie wiedzę i umiejętności określone programem nauczania,
- 2) poprawnie stosuje wiedzę i umiejętności do rozwiązywania typowych zadań i problemów,
- 3) zazwyczaj poprawnie stosuje nomenklaturę danego przedmiotu,
- 4) dobrze pracuje w zespole.

d) **stopień dostateczny – 3** otrzymuje uczeń, który:

- 1) opanował w podstawowym zakresie wiedzę i umiejętności określone programem nauczania,
- 2) potrafi zastosować wiedzę i umiejętności do rozwiązywania zadań i problemów z pomocą nauczyciela, miewa kłopoty z poprawnym użyciem nomenklatury danego przedmiotu,
- 3) uczestniczy w toku lekcji zachęcany przez nauczyciela lub zespół uczniów,
- 4) w sposób bierny, acz nieutrudniający pracy innym, wykonuje polecenia w pracach zespołowych.

e) **stopień dopuszczający – 2** otrzymuje uczeń, który:

- 1) ma duże braki wiedzy i umiejętności, które można usunąć w dłuższym okresie czasu,
- 2) jest bierny na lekcjach, ale przy pomocy nauczyciela jest w stanie wykonywać zadania wymagające zastosowania podstawowej wiedzy i umiejętności, które umożliwiają edukację na następnym etapie nauczania,
- 3) ma kłopoty z poprawnym użyciem poznawanej nomenklatury przedmiotu,
- 4) jest bierny, ale aktywnie nie utrudnia pracy w zespole.

f) **stopień niedostateczny – 1** otrzymuje uczeń, który:

- 1) ma duże braki wiedzy i umiejętności, których nie usuwa nawet przy pomocy nauczyciela,
- 2) nie rozumie prostych poleceń, wymagających zastosowania podstawowej wiedzy i umiejętności i mimo pomocy nauczyciela nie potrafi odtworzyć fragmentarycznej wiedzy,
- 3) wykazuje się brakiem systematyczności i chęci do nauki,
- 4) braki wiedzy i umiejętności uniemożliwiają mu edukację na następnym etapie nauczania.

§ 21. Wymagania edukacyjne wynikające z podstawy programowej dla poszczególnych przedmiotów objętych programem nauczania znajdują się w przedmiotowych zasadach oceniania i są umieszczone w IDU.

§ 22. Szczegółowe kryteria wymagań programowych oraz skale ocen z poszczególnych przedmiotów zawarte są w przedmiotowych zasadach oceniania i są umieszczone w IDU.

Rozdział 4

Tryb i procedury zwalniania ucznia z wybranych zajęć edukacyjnych

§ 23. Dyrektor szkoły, na pisemny wniosek rodziców (opiekunów prawnych), zwalnia ucznia z całości zajęć z wychowania fizycznego lub części zajęć, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, niezwłocznie po otrzymaniu odpowiedniej opinii oraz na czas określony w tej opinii.

- a) Wniosek wraz z opinią lekarską, należy składać w sekretariacie szkoły.
- b) W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 24. W Bednarskiej Szkole Realnej przedmiot informatyka jest realizowany na poziomie rozszerzonym jako przedmiot obowiązkowy i nie dotyczy go możliwość zwolnienia ze względów zdrowotnych.

§ 25. Dyrektor szkoły, na pisemny wniosek rodziców (opiekunów prawnych) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, zwalnia do końca nauki w liceum ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego, niezwłocznie po otrzymaniu odpowiedniej opinii.

- a) Wniosek wraz z opinią, należy składać w sekretariacie szkoły.
- b) W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
- c) W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

Rozdział 5

Tryb i procedury przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych

§ 26. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

- a) Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
- b) Uczeń nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.
- c) Wniosek, uczeń składa na piśmie do dyrektora szkoły w nieprzekraczalnym terminie do klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej. Wniosek powinien być zaopiniowany przez wychowawcę i uczącego nauczyciela.
- d) Uczeń zmieniający klasę lub przyjęty z innej szkoły zobowiązany jest do uzupełnienia różnic programowych w formie egzaminu klasyfikacyjnego.
- e) Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem punktu poniższego.
- f) Egzamin klasyfikacyjny z informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

- g) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
- h) Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala się z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).
- i) Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa powyżej, przeprowadza nauczyciel obowiązkowych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
- j) Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
- k) Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego, sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli przeprowadzających egzamin klasyfikacyjny,
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
- l) Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
- m) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- n) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
- o) W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

Rozdział 6

Tryb i procedury przeprowadzania egzaminów poprawkowych

§ 27 Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

- a) Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz z części ustnej, z zastrzeżeniem pkt. 2.
- b) Egzamin poprawkowy z informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadania praktycznego.
- c) Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
- d) Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
- e) Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
- f) Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne egzaminowanego ucznia może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- g) Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin egzaminu,
 - 3) pytania egzaminacyjne,
 - 4) wynik egzaminu,
 - 5) ocenę ustaloną przez komisję,
 - 6) zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

- h) Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- i) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
- j) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem pkt. 11 i pkt. 12.
- k) W przypadku stwierdzenia, że egzamin poprawkowy został przeprowadzony niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania oceny, uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku stosuje się odpowiednio przepisy § 29, a ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
- l) Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

Rozdział 7

Warunki uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych

§ 28. Na dwa tygodnie przed roczną klasyfikacyjną Radą Pedagogiczną nauczyciel obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych przedstawia uczniowi propozycję rocznej oceny klasyfikacyjnej.

- a) W przypadku, gdy uczeń chciałby ubiegać się o wyższą ocenę, ma prawo do jej poprawy.
- b) W terminie 2 dni od daty powiadomienia uczeń składa do nauczyciela pisemny wniosek o podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z przedmiotu.
- c) Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej ujęte są w przedmiotowych zasadach oceniania.
- d) Po dodatkowym sprawdzeniu wiadomości i umiejętności ucznia nauczyciel może jedynie podwyższyć ocenę lub potwierdzić dotychczasową.
- e) Pisemne i ustne sprawdziany wiadomości i umiejętności ucznia są przeprowadzane w terminie do klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej.

§ 29. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych, a w przypadku oceny z zachowania ustala roczną ocenę z zachowania.

- a) Dyrektor szkoły podejmuje działania opisane w § 29 na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) złożony w terminie do 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych. W podaniu powinna być zawarta informacja o przepisach prawa, których naruszenie jest podstawą ubiegania się o zmianę oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych.
- b) Sprawdzenie przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w § 29 .
- c) Posiedzenie komisji ustalającej roczną ocenę z zachowania powołuje się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

- d) Termin sprawdzianu ustala się z uczniem i jego rodzicami (opiekunami).
- e) W skład komisji sprawdzającej wiedzę z zajęć edukacyjnych wchodzi:
- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) nauczyciel z Bednarskiej Szkoły Realnej lub innej szkoły prowadzącej takie same zajęcia edukacyjne, a w przypadku zajęć specjalistycznych jeden specjalista z nauczanej dziedziny pracujący w szkole lub powołany spoza szkoły przez dyrektora szkoły na potrzeby tego egzaminu.
- f) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- 1) dyrektor albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - 2) wychowawca klasy,
 - 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - 4) psycholog,
 - 5) przedstawiciel organu demokracji szkolnej.
- g) Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem rocznej oceny niedostatecznej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 27 pkt. I.
- h) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) skład komisji;
 - 2) termin sprawdzianu;
 - 3) zadania (pytania) sprawdzające;
 - 4) wynik sprawdzianu
 - 5) ocenę ustaloną przez komisję;
 - 6) zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
- i) Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- j) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

Rozdział 8

Tryb i procedury oceny zachowania ucznia

§ 30. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie, Ideach Wychowawczych, Konstytucji Rzeczypospolitej Szkolnej i Regulaminie Szkoły.

§ 31. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole oraz w czasie wycieczek,
- g) okazywanie szacunku innym osobom.

§ 32. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się wg skali:

- a) wzorowe,
- b) bardzo dobre,
- c) dobre,
- d) poprawne,
- e) nieodpowiednie,
- f) naganne

§ 33. Obowiązują następujące kryteria przyznawania ocen z zachowania:

- a) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który jest przykładem dla innych ponieważ wzorowo spełnia w/w wymagania,
- b) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie w/w wymagania. Jego zachowanie i stosunek do obowiązków szkolnych nie budzą żadnych zastrzeżeń.
- c) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który na ogół spełnia w/w wymagania,
- d) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, którego zachowanie budzi pewne zastrzeżenia, ale na ogół spełnia w/w wymagania,
- e) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który lekceważy obowiązki, narusza przyjęte normy współżycia i mimo uwag nie wykazuje poprawy,
- f) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który w rażący sposób świadomie narusza normy współżycia społecznego i łamie prawo szkolne.

§ 34. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
- b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 35. Wychowawca klasy ustala ocenę po zapoznaniu się z:

- a) oceną dokonaną przez klasę ,
- b) samooceną ucznia,
- c) opinią nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 36. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o zasadach oceniania zachowania.

§ 37. Wychowawca klasy zobowiązany jest zapoznać uczniów z przewidywanymi ocenami zachowania na miesiąc przed Radą Pedagogiczną klasyfikacyjną.

§ 38. Wychowawca informuje rodziców(opiekunów) o proponowanej ocenie nieodpowiedniej albo nagannej zachowania na IDU.

§ 39. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę oddziału jest ostateczna i zatwierdza ją Rada Pedagogiczna na swoim posiedzeniu z zastrzeżeniem § 40 i 47.

§ 40. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę może być zmieniona, jeżeli w czasie między dniem wystawienia oceny, a dniem posiedzenia Rady Pedagogicznej uczeń dopuści się szczególnie rażącego wybryku i naruszy tym samym zasady ustalone w wewnątrzszkolnym systemie oceniania. Wychowawca informuje Radę Pedagogiczną o zaistniałym incydencie i konieczności obniżenia oceny zachowania. O fakcie zmiany oceny zachowania wychowawca jest zobowiązany niezwłocznie osobiście lub telefonicznie oraz na IDU powiadomić rodziców (opiekunów) ucznia.

Rozdział 9

Tryb i procedury przeprowadzania klasyfikacji śródrocznej

§ 41. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia, oraz ustaleniu – według skali określonej w statucie szkoły – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, przy czym obowiązują następujące zasady:

- a) klasyfikację śródroczną przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, w terminach określonych przez dyrektora szkoły w kalendarzu na dany rok szkolny,
- b) śródroczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po uzyskaniu opinii nauczycieli i uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia,
- c) śródroczne oceny klasyfikacyjne powinny być wystawione co najmniej na 3 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej,
- d) śródroczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne,
- e) jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków, a nauczyciel przedmiotu po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej ustali tryb i termin poprawy oceny,
- f) w przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowego zajęcia edukacyjnego stosuje się przepisy § 26.

Rozdział 10

Tryb i procedury przeprowadzania klasyfikacji rocznej

§ 42. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali określonej w statucie szkoły.

- a) Roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a roczną ocenę klasyfikacyjną

zachowania – wychowawca klasy po uzyskaniu opinii nauczycieli i uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

- b) Roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowego zajęcia edukacyjnego nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
- c) Roczne oceny klasyfikacyjne powinny być wystawione co najmniej na 3 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej.
- d) Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z danego zajęcia edukacyjnego może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 27 pkt. k
- e) Ustalona przez wychowawcę roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem § 47 pkt. c
- f) Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
- g) Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 27 pkt. l.
- h) Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
- i) Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa powyżej, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

Rozdział 11

Tryb i procedury przeprowadzania klasyfikacji końcowej

§ 43. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, z uwzględnieniem § 42 pkt. f, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej.

§ 44. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w § 43, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, z uwzględnieniem § 42 pkt. j.

Rozdział 12

Sposoby informowania rodziców o postępach ucznia i jego zachowaniu

§ 45. Na początku roku szkolnego nauczyciele mają obowiązek informować uczniów oraz rodziców (opiekunów prawnych) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia.

- a) Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- b) Nauczyciel ma obowiązek udzielać informacji zainteresowanym rodzicom (opiekunom prawnym) o uzyskanych przez ucznia bieżących ocenach .

- c) Na prośbę rodziców (opiekunów prawnych) wychowawca lub nauczyciel przedmiotu udziela ustnej informacji w czasie zebrań z rodzicami lub konsultacji.
- d) Kalendarz spotkań z rodzicami ustalany jest corocznie w organizacji roku szkolnego i ogłaszany na początku roku szkolnego.
- e) Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej śródrocznej i na dwa tygodnie przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej rocznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (opiekunów) w IDU o proponowanych dla niego ocenach śródrocznych i rocznych.
- f) W przypadku śródrocza, oceny są opisowe, w przypadku klasyfikacji rocznej oceny są opisowe i liczbowe.
- g) Na co najmniej 3 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej oceny powinny być ostateczne. Ocena ostateczna może różnić się od oceny proponowanej tylko w przypadku, gdy będzie oceną wyższą.
- h) Nauczyciel przedmiotu:
 - 1) ustnie informuje ucznia o ustalonej dla niego ocenie,
 - 2) wpisuje ocenę do IDU.
- i) W przypadku nieobecności nauczyciela przedmiotu wpis w IDU może dokonać wychowawca klasy na podstawie informacji uzyskanych od nauczyciela tego przedmiotu.
- j) Wychowawca ma dostęp do wszystkich ocen ucznia.
- k) Na dwa tygodnie przed roczną klasyfikacyjną Radą Pedagogiczną nauczyciel obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych przedstawia uczniowi propozycję rocznej oceny klasyfikacyjnej wyrażonej liczbą.
- l) Na dwa tygodnie przed roczną klasyfikacyjną Radą Pedagogiczną wychowawca przedstawia propozycję rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia.

Rozdział 13

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 46. Uczeń ma prawo ubiegać się o podwyższenie proponowanej przez wychowawcę rocznej oceny zachowania.

- a) Proponowana ocena zachowania może zostać podwyższona jeśli:
 - 1) zachowanie ucznia przez cały rok szkolny nie budziło żadnych zastrzeżeń, wydarzenie które wpłynęło na obniżenie oceny zachowania miało charakter incydentalny i nie wpłynęło na funkcjonowanie społeczności szkolnej,
 - 2) pojawiły się nowe okoliczności, o których wychowawca nie wiedział,
 - 3) wpłynęła do wychowawcy na piśmie pozytywna prośba od organów demokracji szkolnej.
- b) Proponowana ocena zachowania może być podwyższona o jeden stopień.
- c) Proponowanej oceny zachowania nie można poprawić, jeśli została obniżona z powodu spożywania lub bycia pod wpływem alkoholu i środków psychoaktywnych w szkole i na organizowanych przez szkołę imprezach szkolnych lub pozaszkolnych.

§ 47. Tryb uzyskania wyższej oceny zachowania.

- a) O przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania wychowawca informuje uczniów na 2 tygodnie przed klasyfikacją roczną.
- b) Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie) mogą złożyć pisemny wniosek z uzasadnieniem o podwyższenie proponowanej oceny zachowania do wychowawcy klasy w ciągu trzech dni od wystawienia oceny proponowanej.
- c) Wychowawca po zapoznaniu się z wnioskiem, nowymi okolicznościami lub prośbą od organów demokracji szkolnej może, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej podnieść ocenę o jeden stopień.

[koniec tekstu Wewnętrznych zasad oceniania...]

Rozdział VI. Finansowanie szkoły

§ 16

1. Szkoła jest utrzymywana z miesięcznych opłat za naukę wnoszonych przez rodziców lub prawnych opiekunów uczniów oraz innych opłat ([m.in.](#) wpisowego), dotacji z budżetu państwa przekazywanej przez właściwy organ samorządu terytorialnego, ze składek członków TP I SLO oraz z darowizn i innych wpłat.
2. Wysokość i tryb wnoszenia opłat za naukę w Szkole oraz innych opłat ponoszonych przez rodziców lub prawnych opiekunów uczniów określa Zarząd TP I SLO w porozumieniu z Radą Dyrektorów Zespołu.
3. W momencie przyjęcia ucznia do Szkoły rodzice wpłacają wpisowe, którego wysokość określana jest uchwałą Zarządu TP I SLO.
4. Rodzice uczniów są zobowiązani do terminowego wnoszenia opłat za naukę. W razie trudności z wywiązywaniem się z obowiązku wnoszenia opłat powinni bezzwłocznie zgłosić ten fakt Komisji ds. Opłat za Szkołę i Stypendiów TP I SLO, aby móc - w uzasadnionych przypadkach - skorzystać z Funduszu Ulg i Zwolnień.
5. Rok budżetowy Szkoły pokrywa się z rokiem szkolnym.

Rozdział VII. Fundusz Ulg i Stypendiów

§ 17

1. Rodzice (opiekunowie) uczniów mogą ubiegać się o obniżenie opłat za naukę dzieci w Szkole lub też zwolnienie z opłat w sytuacjach uzasadnionych okolicznościami życiowymi.
2. Ulgi i stypendia przyznawane są według regulaminu opracowanego przez Komisję ds. Opłat za Szkołę zatwierdzonego przez Zarząd Towarzystwa I SLO .
3. Fundusz Ulg i Stypendiów tworzony jest z:
 - odpisu od wpłat za szkołę (w wysokości określonej procentowo przez Walne Zebranie członków TP I SLO),
 - składek członkowskich TP I SLO (w kwocie ustalonej przez Zarząd),
 - darowizn na Fundusz.
4. Pełne zwolnienia z opłat za naukę przyznawane są przez Dyrektora Szkoły (w liczbie ustalonej przez Zarząd TP I SLO).

Rozdział VIII. Przepisy końcowe

§ 18

1. Niniejszy statut może zostać zmieniony przez Zarząd Towarzystwa Przyjaciół I SLO na wniosek władz szkoły lub z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii Rady Dyrektorów Zespołu.
2. Zmiany w Konstytucji Rzeczypospolitej Szkolnej Zespołu Szkół Ogólnokształcących "Bednarska" uchwała Sejm Szkolny. Wchodzi one w życie po zatwierdzeniu przez Zarząd Towarzystwa Przyjaciół I Społecznego Liceum Ogólnokształcącego.
3. Szkoła używa pieczęci:

Bednarska Szkoła Realna w Warszawie

§ 19

Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Zarząd Towarzystwa Przyjaciół I SLO.

Warszawa, wrzesień 2015r.